

# CARLOS FERNANDO PAZ GARCIA

CARLOS FERNANDO PAZ GARCIA  
Calzada Aguilar Batres 4-73 Zona 12  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C **Nº 000013**

5998

NIT: 8102554

DIA	MES	AÑO
30	8	2019

Nombre: Ministerio de Cultura y Deportes  
Dirección: ca.Calle y ca. Avenida, Palacio Nacional de la Cultura, zona 1 NIT: 662801-K

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Ministerio de Cultura y Deportes; correspondientes al mes de agosto de 2019; según Contrato Administrativo Número 5998-2019 y aprobado por Acuerdo Ministerial Número 602-2019. <u>ANEXADA</u>	Q.13,000.00
Total en letras: <u>TRECE MIL QUETZALES con 00/100 -</u>	<u>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</u>	<b>Total Q.</b> 13,000.00

IMPRESA RAMIREZ NIT: 8233020 TEL.: 2238-0100 DEL 1 AL 50 DUP  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-454353 DEL 18/2018 VIGENTE HASTA 1/8/2020

ORIGINAL CLIENTE: • DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de agosto de 2019.

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, en el mes de agosto de 2019, conforme a lo establecido en Contrato Administrativo No. 5998-2019 de fecha 28 de junio de 2019, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 602-2019 de fecha 2 de julio de 2019; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C número 000013; por lo que describo lo siguiente:

**Objetivos Logrados:**

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

**Trabajos Realizados:**

1. Se asesoró en la revisión de los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento a los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se realizó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.
7. Se supervisó la elaboración de registros para control de egreso e ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.

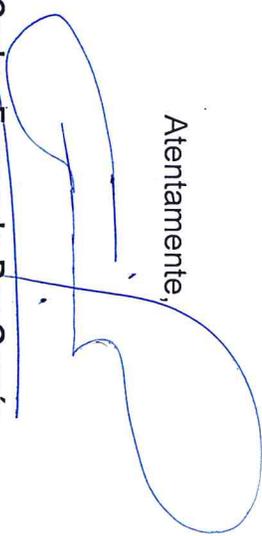


8. Se supervisó la actualización de archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura, señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural, y señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
11. Se actualizó la base electrónica sobre Recopilación de Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se supervisó el seguimiento del proyecto de Resolución para aprobar un evento de cotización del Despacho Superior.
14. Se supervisó la actualización de actividades de Transición de Mando 2020-2024.
15. Se verificaron los registros de Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales y Decretos que instituyen ordenes, premios, galardones.

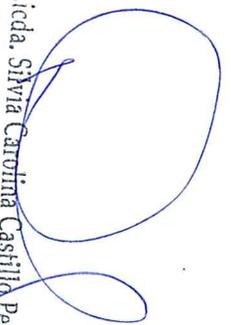
**Resultados Obtenidos:**

Los resultados obtenidos se han desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,



**Carlos Fernando Paz García**



Lidia Silvia Carotina Castilla Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes